

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом директора  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Донецкий техникум  
сферы услуг»

от 07.02.2024 № 26



*Юр.* В.В.Яремчук

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение

**в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»**

на 2024-2025 учебный год

г. Донецк, 2024

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Законом Донецкой Народной Республики № 55-ИНС от 19.06.2015 г. «Об образовании» (с изменениями);

– Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г. № 60770);

– Приказом Министерства просвещения России от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 ноября 2022 г. № 71008);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 767 от 13.10.2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 ноября 2023 г. № 75961);

– Федеральным законом РФ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом РФ от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано 21 сентября 2022 г. № 70167);

– Уставом, локальными актами Техникума, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной

службой по надзору в сфере образования и науки.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум сферы услуг» (далее- Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее- РФ), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум сферы услуг» » (далее – Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее- образовательные программы) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета субъектов РФ, федеральными законами или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан за счет бюджета ДНР (далее – квота), а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в 2024 году.

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум сферы услуг» (далее-Техникум) объявляет приём на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, связанной с обучением по определённым профессиям/ специальностям.

1.3. Объём и структура приёма студентов за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Сверх контрольных цифр приема ГБПОУ «Донецкий техникум сферы услуг» осуществляет прием граждан на основе договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.4. Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон).

1.5. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приёма в Техникум**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума, состав которой утверждается приказом директора, который является Председателем приёмной комиссии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждённым директором Техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

Результаты заседаний Приёмной комиссии оформляются протоколами заседаний; решения Приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.4. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов и сведений, представляемых поступающими, приёмная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные органы и учреждения.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Приёмная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приёме и обучении Техникум размещает информацию на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tehnikumsferyuslug.oshkole.ru/> (далее- официальный сайт), а также\_обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии (далее- информационный стенд).

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ГБПОУ «Донецкий техникум сферы услуг»;
- перечень профессий/ специальностей, по которым Техникум объявляет набор в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно- заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии/ специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов Республиканского бюджета, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии/ специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума, информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/ специальности с выделением форм получения образования (очная, очно- заочная, заочная).

3.5. Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращение, связанные с приёмом в Техникум.

#### **IV. Приём документов от поступающих.**

4.1. Приём в Техникум проводится по личному заявлению граждан по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс на базе:

- а) основного общего образования;
- б) среднего общего образования.

4.2. Приём заявлений и документов в Техникум на первый курс начинается с 15 июня и осуществляется до 15 августа. А при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приёма заявлений на иные формы обучения по программам профессионального обучения устанавливаются Техникумом самостоятельно.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум (*Приложение 2*), поступающий предъявляет следующие документы и их копии:

##### 4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- Оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации и приложения к нему;
- Медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приёма документов;
- В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:
  - Копию документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4 фотографии размером 3х4см.

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина Российской Федерации;

- Оригинал или ксерокопию документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложений к нему, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования;

- Заверенный в установленном статьёй 82 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, а также документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Медицинскую справку (форма 086у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приёма документов;

- 4 фотографии размером 3х4см.

Фамилия, имя и отчество (последнее- при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее- при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в п. п. 4.3.1 и 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригиналы и копии документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее- при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- профессию/ специальность, для обучения по которой планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма);
- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего завершается также следующее:

- согласие на обработку персональных данных от поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с правами и обязанностями обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить/ представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме. При направлении документов в электронной форме поступающий использует портал федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) личный кабинет абитуриента, документы принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил, до завершения приёма документов.

Если абитуриент изменил решение и желает подать документы на другую специальность, необходимо с Личного кабинета Абитуриента портала ЕПГУ направить Отказ в представлении Государственной услуги (форма Отказа расположена в портале) и направит вторично на интересующую специальность.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.4.2 настоящих Правил.

4.6.1. Приёмная комиссия, в день приёма к рассмотрению предоставленные вышеуказанным способом копии заявления о приёме и документов от поступающего, уведомляет его о приёме копий заявления о приёме и документов к рассмотрению.

4.6.2. Приёмная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

4.6.3. Подача заявления о приёме на обучение и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации документов поступающих (*Приложение 3*).

До начала приёма документов листы журнала регистрации документов, поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приёма документов записи в журнале регистрации документов, поступающих закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приёма документов, фиксируется подписью ответственного секретаря приемной комиссии и скрепляется печатью Техникума.

4.7 На каждого поступающего Приёмной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и копии документов.

Личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчётности в течении 1 года.

4.8. При предоставлении оригиналов документов поступающему предоставляется расписка (*Приложение 5*) о приёме документов.

4.9 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы. Документы возвращаются техникумом в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Организация и проведение конкурсного отбора**

5.1. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов Техникум осуществляет приём на обучение на основе конкурсного отбора по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приёме документов.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право на зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

- Документы об образовании с отличием;
- Наличие статуса победителя и призёра ученических олимпиад, члена сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

## **VI. Особенности приёма на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на профессии/специальности с учётом Перечней, утверждённых

Постановлением Совета Министров (от 31 мая 2016г. № 7-66 и от 17 декабря 2016г. № 13-20), по которым ведётся профессиональное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учётом нарушения функций и ограничений их жизнедеятельности, лицензий на осуществление образовательной деятельности и в соответствии с обозначенным диагнозом.

6.2 Лица с ограниченными возможностями при поступлении в образовательные учреждения среднего профессионального образования проходят конкурсный отбор по результатам среднего балла документа об образовании, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **VII. Зачисление в Техникум**

7.1 Приказы о зачислении на обучение издаются директором Техникума по мере набора группы на основании решения приёмной комиссии и обнародуются на информационных стендах приёмной комиссии и официальном сайте техникума, на следующий рабочий день после издания.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, приём продлевается до 1 декабря текущего года.

7.2 В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, Техникум осуществляет приём на обучение по договорам на оказание образовательных услуг за счёт юридических и (или) физических лиц, заключаемым при приёме на обучение в количестве лицензионного объёма. В этом случае изданию приказа о зачислении лица на обучение предшествует заключение договора об образовании. Оплата обучения осуществляется в соответствии с вышеуказанным договором.